

Số: 01/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 31 tháng 10 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/9/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/10/2024 của Tổ kiểm tra theo Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/9/2024, Lãnh đạo nhà trường kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Họ và tên giáo viên: **Đỗ Vinh**
- Trình độ chuyên môn: **ĐHSP GDTC**.
- Dạy GDTC khối lớp 7,9.
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 1.

Nhà trường có kế hoạch và quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

Trùng khớp với báo cáo.

**\* Ưu điểm:**

- Phẩm chất chính trị tốt, thực hiện đúng quan điểm đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.
- Có đạo đức tốt, hòa đồng với mọi người, quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp và học sinh.
- Có tinh thần đoàn kết trong đơn vị.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên.
- Thực hiện việc soạn giảng đầy đủ.
- Đảm bảo ngày giờ công giảng dạy, họp hội.
- Tham gia đầy đủ trong các phong trào hoạt động của Công đoàn đề ra và các buổi sinh hoạt ngoại khóa khác.

- Hoàn thành tốt các khoản đóng góp của công đoàn

**\* Khuyết điểm, hạn chế:** - Một số tiết cập nhật KHBD trễ .

- **Xếp loại hồ sơ:** **Tốt**

- **Xếp loại tiết dạy:** **Giỏi.**

**III. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**Ưu điểm:**

Ông **Đỗ Vinh** có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên. Tác phong sư phạm chuẩn mực, ân cần với học sinh, quán xuyến lớp ổn định. Nhiệt tình, tích cực học hỏi, đầu tư chuyên môn. Chuẩn bị đồ dùng cần thiết, đảm bảo phương pháp đặc trưng bộ môn, liên hệ thực tế tốt. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật. Có chú ý phát huy tính tích cực của học sinh. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

**Tồn tại:**

- Một số KHBD còn cập nhật trễ so với thời gian quy định.

**Xếp loại chung: Tốt**

**IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra:**

Phát huy những ưu điểm và cần khắc phục những nhược điểm nêu trên để hoàn thành tốt hơn nữa công tác dạy và học trong thời gian tới.

Trên đây là Kết luận kiểm tra hoạt động dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với ông **Đỗ Vinh**. Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra cho đến cuối học kỳ 1./.

**Nơi nhận:**

Lưu: VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 02/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 29 tháng 10 năm 2024

## KẾT LUẬN

### Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra nội bộ trường học;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 26/10/2024 của Tổ trưởng Tổ kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo Quyết định số 225 /QĐ-CVA ngày 30/09/2024, Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An kết luận như sau:

#### I. Đặc điểm tình hình

- Họ và tên giáo viên: **Doãn Thị Nga**
- Trình độ chuyên môn: **ĐHSP Mỹ thuật**
- Sinh hoạt tổ: Xã hội 1

Nhà trường có kế hoạch kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn. Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

#### II. Kết quả kiểm tra, xác minh

##### Ưu điểm:

- Đầy đủ các loại HSSS theo qui định
- Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn
- Xếp loại hồ sơ: Tốt; Xếp loại tiết dạy: Tốt

**Tồn tại:** Cần phân bố thời gian trong tiết dạy hợp lí hơn

#### III. Nhận xét, đánh giá và kết luận

##### Ưu điểm:

- Đảm bảo thời gian giảng dạy, sinh hoạt ở trường.
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Tồn tại:** Cần phân bố thời gian trong tiết dạy hợp lí hơn

**Xếp loại chung: Tốt**

#### IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra:

Phát huy những ưu điểm và cần khắc phục những nhược điểm nêu trên để hoàn thành tốt hơn nữa công tác dạy và học trong thời gian tới.

Trên đây là Kết luận kiểm tra hoạt động dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với cô Doãn Thị Nga. Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra đến cuối HK I./

**Nơi nhận:**

Lưu: VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 03/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/9/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2024 của Tổ kiểm tra theo Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/9/2024, Lãnh đạo nhà trường kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Họ và tên giáo viên: **Đỗ Hồng Bảo Thiên**
- Trình độ chuyên môn: **ĐHSP Hóa học.**
- Dạy KHTN8 phân môn Hóa, KHTN7 phân môn Sinh
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 2

Nhà trường có kế hoạch và quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

Trùng khớp với báo cáo kiểm tra.

**\* Ưu điểm:**

- Đạo đức tác phong đúng mực, giữ đúng phẩm chất, nhân cách của nhà giáo, luôn gương mẫu trước học sinh và đồng nghiệp.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên.

- Thực hiện việc soạn giảng đầy đủ.

- Đảm bảo ngày giờ công giảng dạy, họp hội.

- Thực hiện đảm bảo các nội dung sinh hoạt theo yêu cầu của Liên Đội. Bám lớp, tổ chức và quản lý tốt các hoạt động.

- Tham gia đầy đủ, tích cực trong các phong trào hoạt động của Công đoàn đề ra và các buổi sinh hoạt ngoại khóa khác.

**\* Khuyết điểm, tồn tại:**

- Về tiết dạy: Phần khởi động chưa sinh động

- **Xếp loại hồ sơ: Tốt**

- **Xếp loại tiết dạy: Giỏi.**

**III. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**Ưu điểm:**

**Ông Đỗ Hồng Bảo Thiên** có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện

đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên. Tác phong sư phạm chuẩn mực, ân cần với học sinh, quán xuyến lớp ổn định. Nhiệt tình, tích cực học hỏi, đầu tư chuyên môn. Chuẩn bị đồ dùng cần thiết, đảm bảo phương pháp đặc trưng bộ môn, liên hệ thực tế tốt. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật. Có chú ý phát huy tính tích cực của học sinh. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

**Tồn tại:** Phần khởi động trong tiết dạy chưa sinh động

**Xếp loại chung:** Tốt

**IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra:**

Phát huy những ưu điểm và cần khắc phục những nhược điểm nêu trên để hoàn thành tốt hơn nữa công tác dạy và học trong thời gian tới.

Trên đây là Kết luận kiểm tra hoạt động dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với Ông **Đỗ Hồng Bảo Thiên**. Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra cho đến cuối HK 1./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 04/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

Căn cứ quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 20/9/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc thành lập Tổ kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 2/10/2024 đến ngày 28/10/2024

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2024 của Tổ kiểm tra theo Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 20/9/2024, Lãnh đạo nhà trường kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Họ và tên giáo viên: Lê Thị Thuý Diễm
- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Tiếng Anh.
- Dạy Anh khối 7, CN7/2.
- Sinh hoạt tổ: Xã hội 2.

Nhà trường có kế hoạch và quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

Trùng khớp với báo cáo.

**\* Ưu điểm:**

- Phẩm chất chính trị tốt, thực hiện đúng quan điểm đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.
- Có đạo đức tốt, hòa đồng với mọi người, quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp và học sinh.
- Có tinh thần đoàn kết trong đơn vị, luôn tìm tòi, học hỏi, nâng cao năng lực bản thân.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên.
- Thực hiện đảm bảo các nội dung sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo yêu cầu của Liên Đội. Bám lớp, tổ chức và quản lý tốt các hoạt động.
- Tham gia đầy đủ, tích cực trong các phong trào hoạt động của Công đoàn đề ra và các buổi sinh hoạt ngoại khóa khác.

- Hoàn thành tốt các khoản đóng góp của công đoàn

**\* Khuyết điểm, tồn tại:** Cần chú ý đến đối tượng học sinh yếu nhiều hơn.

- Xếp loại hồ sơ: Tốt
- Xếp loại tiết dạy: Giỏi.

**III. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**Ưu điểm:**

Bà **Lê Thị Thuý Diễm** có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên. Tác phong sư phạm chuẩn mực, ân cần với học sinh, quán xuyến lớp ổn định. Nhiệt tình, tích cực học hỏi, đầu tư chuyên môn. Chuẩn bị đồ dùng cần thiết, đảm bảo phương pháp đặc trưng bộ môn. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật. Có chú ý phát huy tính tích cực của học sinh. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

**Tồn tại:** Cần chú ý đến đối tượng học sinh yếu nhiều hơn.

**Xếp loại chung:** **Tốt**

#### **IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra:**

Phát huy những ưu điểm và cần khắc phục những nhược điểm nêu trên để hoàn thành tốt hơn nữa công tác dạy và học trong thời gian tới.

Trên đây là Kết luận kiểm tra hoạt động dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với bà **Lê Thị Thuý Diễm**. Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra cho đến cuối học kỳ 1./.

**Nơi nhận:**

Lưu: VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 05/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 28 tháng 10 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Về việc kiểm tra chuyên đề dạy học**

Căn cứ Quyết định số định số 226/QĐ-CVA ngày 30/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc **kiểm tra chuyên đề dạy học**;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/10/2024 của Tổ trưởng Tổ kiểm tra theo Quyết định số 226/QĐ-CVA ngày 30/09/2024, Hiệu trưởng kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Họ và tên giáo viên: **Phan Thị Trâm**
- Trình độ chuyên môn: **ĐHSP Toán**
- Dạy bộ môn Toán khối lớp 9 và lớp 7/1, 7/2.
- Nhà trường có kế hoạch, quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn và cá nhân được kiểm tra.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

**\* Ưu điểm:**

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tương đối tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên.

- Đảm bảo ngày giờ công.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, cập nhật thường xuyên và kịp thời.

- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn

**\* Khuyết điểm, tồn tại:** Phân phối thời gian trong tiết dạy chưa hợp lý

- - **Xếp loại hồ sơ: Tốt**

- **Xếp loại tiết dạy: Tốt**

**III. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

Bà **Phan Thị Trâm** có tinh thần làm việc tốt, có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật liên tục, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cần thiết cho tiết dạy, hoàn thành nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

**Xếp loại: Tốt**

**IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra**

Trên đây là Kết luận kiểm tra chuyên đề dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với bà **Phan Thị Trâm**. Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra cho Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An, Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra cho đến cuối học kỳ 1./.

***Nơi nhận:***

- Lưu: HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 06/KL-CVA

Tam Xuân II, ngày 31 tháng 10 năm 2024

**KẾT LUẬN**  
**Về việc kiểm tra chuyên đề dạy học**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 30/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2024 của Tổ trưởng Tổ kiểm tra theo Quyết định số 225/QĐ-CVA ngày 28/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra chuyên đề hồ sơ dạy học, Hiệu trưởng kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Họ và tên giáo viên: **Đoàn Thị Kim Huệ**
- Trình độ chuyên môn: **DHSP Hóa học.**
- Dạy Khoa học tự nhiên – phân môn Hóa học 9; Khoa học tự nhiên – phân môn Sinh học 7/1, 7/2; hoạt động trải nghiệm lớp 9/1.
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 2.

Nhà trường có kế hoạch kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

**2. Thực hiện nội quy, quy chế nhà trường**

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành đúng sự phân công của nhà trường, của tổ, thực hiện đầy đủ ngày công lao động; thực hiện đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn và quy chế ứng xử nơi công sở của giáo viên.
- Đảm bảo kỷ luật lao động.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy, quy định của ngành, của cơ quan. Đảm bảo ngày giờ giảng dạy, tích cực trong các hoạt động khác.

**\* Khuyết điểm, tồn tại: không**

**- Xếp loại hồ sơ: Tốt**

**III. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**Ưu điểm:**

Bà **Đoàn Thị Kim Huệ** có tác phong chuẩn mực. Nhiệt tình, tích cực học hỏi, đầu tư chuyên môn. Chuẩn bị đồ dùng cần thiết, đảm bảo phương pháp đặc trưng bộ môn, liên hệ thực tế tốt. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật. Phát huy tốt tính tích cực của học sinh. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

**Tồn tại: không**

**Xếp loại chung: Tốt**

#### **IV. Yêu cầu khắc phục sau kiểm tra: Không**

Trên đây là Kết luận kiểm tra hoạt động dạy học của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An đối với bà Đoàn Thị Kim Huệ. Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tổ chức theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra cho đến cuối học kỳ 1./.

*Nơi nhận:*

- Lưu: VT, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

